

¡WE ARE TEAM SAN GERARDO!



PROCESO DE MATRÍCULA CURSO LECTIVO 2026



NOMBRE COMPLETO : _____

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN : _____

NIVEL : _____



¡MÁS QUE UNA INSTITUCIÓN, SOMOS
UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA!





COOPERATIVA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALAJUELA INSTITUTO EDUCATIVO SAN GERARDO CURSO LECTIVO 2026

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Los siguientes documentos son obligatorios para la matrícula:

1. Sobre de Matrícula con todos sus documentos debidamente llenos.
2. Copia del recibo del pago de la matrícula.
3. Constancia del Comité de Apoyo Educativo (especificando la necesidad para contar con adecuación curricular).
4. Constancia de nacimiento emitida por el Registro Civil (requerido para Preescolar y Primaria).
5. Cédula de menor (requerido para Secundaria).
6. Carta de la institución actual o copia del último recibo de pago que certifique puntualidad en el pago de colegiaturas (todos los niveles).
7. 1 fotografía tamaño pasaporte, fondo blanco.
8. Fotocopia de la cédula de identidad de los padres o encargados.
9. Fotocopia de la cédula de identidad de las personas autorizadas para retirar al estudiante (según hoja de autorizados).
10. Copia de calificaciones de los últimos dos años con:
 - Nota mínima de **70** en las materias para I, II y III ciclo, y de **75** para IV ciclo. Nota mínima de **80** en conducta. (*Presentar el día de la entrevista y adjuntar en el proceso de matrícula electrónico*).
11. Carta de traslado.
12. Copia de certificado de preparatoria (para matricular primer grado).
13. Copia de certificado de sexto grado (para matricular séptimo año).
14. Copia del certificado de noveno año (para matricular décimo).
15. Copia del certificado de décimo año (para matricular undécimo).

ESTUDIANTES REGULARES

Documentos obligatorios para la matrícula (sin excepciones):

1. Sobre de Matrícula con todos sus documentos debidamente llenos.
2. Copia del recibo del pago de la matrícula actual.
3. Fotografía digital actual (en uniforme institucional, proporcionada durante la prematrícula obligatoria). Tipo pasaporte fondo blanco.
4. Fotocopia de la cédula de identidad de los padres o encargados.
5. Fotocopia de la cédula de identidad de las personas autorizadas para retirar al estudiante (según hoja de autorizados).
6. Estudiantes de secundaria: Fotocopia de la cédula de menor (presentar sin excepción).

Nota: Todos los documentos deben ser entregados completos y actualizados para garantizar el proceso de matrícula. La institución se reserva el derecho de rechazar matrículas con información incompleta o falsa.





COOPERATIVA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALAJUELA INSTITUTO EDUCATIVO SAN GERARDO CURSO LECTIVO 2026

ARANCELES

CURSO LECTIVO 2026

Las obligaciones financieras que deben asumir con la institución son por los siguientes conceptos:

- **Matrícula:** Monto cancelado una sola vez que incluye:
 - Admisión
 - Carné
 - Póliza del INS (cubre ₡2,000,000)
 - Soporte Vital (servicio 24/7)
 - Sistema de comunicación Woot It
 - Papelería
- **Mensualidades:** Once cuotas mensuales (febrero a diciembre).
 - Se cancela por mes adelantado durante los primeros 10 días de cada mes.
 - Aplica mora del 15% a partir del día 11 de cada mes.
- **Bingo:** Se cancela en dos pagos de ₡16,000, adicionados a las mensualidades de mayo y junio.
- **Prueba antidrogas:**
 - Aplica para estudiantes de secundaria.
 - El monto se define al momento de la aplicación.
 - Los padres reciben copia del recibo del laboratorio.
 - Se cancela el mismo día de la aplicación.

COSTOS DE INVERSIÓN 2026

NIVEL	MATRÍCULA	MENSUALIDAD
MATERNO	₡187.000.00	₡175.000.00
PRE-KINDER	₡187.000.00	₡175.000.00
KINDER	₡187.000.00	₡175.000.00
PREPARATORIA	₡187.000.00	₡184.000.00
PRIMARIA	₡201.000.00	₡216.000.00
SECUNDARIA	₡203.000.00	₡224.000.00
UNDÉCIMO	₡203.000.00	₡246.400.00

NOTAS IMPORTANTES:

1. Los montos cancelados por matrícula o mensualidades no son reembolsables.
2. Los pagos deben realizarse únicamente en oficinas de la Mutual Alajuela, sus sucursales o en otras instituciones bancarias que en un futuro se puedan incorporar para recibir los pagos.

La institución se rige por políticas de inclusión y accesibilidad educativa, según su visión y misión como Cooperativa.





COOPERATIVA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALAJUELA INSTITUTO EDUCATIVO SAN GERARDO CURSO LECTIVO 2026

INFORMACIÓN PERSONAL

Favor completar toda la información. En caso de que se suministre información falsa, la institución podrá rechazar la matrícula.

Curso lectivo: _____. Nivel por cursar: _____.

Institución de procedencia: _____.

Nombre completo (2 nombres y 2 apellidos): _____.

Sexo: M () F () Edad: _____. Fecha de nacimiento: ____ / ____ / ____

Número de cédula: _____. Nacionalidad: _____. Religión: _____

¿El/la estudiante tiene hermanos? Sí () No ()

Si tiene hermanos en la institución, favor indicar los nombres y el nivel:

1. Nombre: _____. Nivel_____.
2. Nombre: _____. Nivel_____.
3. Nombre: _____. Nivel_____.

Indique la dirección:

Dirección de habitación exacta del estudiante: _____.

Provincia: _____. Cantón: _____. Distrito: _____.

Condiciones de Salud y Contacto de Emergencia

Condición de salud

¿Presenta alguna condición de salud? Sí () No ()

En caso afirmativo, indique el nombre de la(s) condición(es): _____.

Información médica

Grupo sanguíneo: _____. Alergias: _____.

¿El/la estudiante presenta alguna condición médica o necesidad específica que deba ser considerada por la institución?

Contacto de emergencia

Nombre: _____. Parentesco: _____.

Teléfono(s): _____. Correo electrónico: _____.

Nota: Este documento debe ser completado en su totalidad para garantizar el correcto registro del estudiante.





COOPERATIVA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALAJUELA INSTITUTO EDUCATIVO SAN GERARDO CURSO LECTIVO 2026

Datos de la madre

Encargado de pagos: Sí _____, No _____.

Nombre completo: _____. Número de cédula: _____.

Nacionalidad: _____. Profesión u oficio: _____.

Lugar de residencia: _____.

Correo electrónico: _____.

Lugar de trabajo: _____.

Teléfonos

Celular: _____. Trabajo: _____. / Ext: _____. Tel. habitación: _____.

Medio de comunicación para recibir notificaciones: _____.

Datos del padre

Encargado de pagos: Sí _____, No _____.

Nombre completo: _____. Número de cédula: _____.

Nacionalidad: _____. Profesión u oficio: _____.

Lugar de residencia: _____.

Correo electrónico: _____.

Lugar de trabajo: _____.

Teléfonos

Celular: _____. Trabajo: _____. / Ext: _____. Tel. habitación: _____.

IMPORTANTE

La factura electrónica se enviará únicamente al encargado que firme el contrato, al siguiente correo electrónico: _____.

Si los padres no son los encargados de realizar los pagos, contactar a:

Nombre: _____. Número de cédula: _____.

Correo electrónico: _____. Teléfono: _____.

Medio de comunicación para recibir notificaciones: _____.

Nota: Todos los datos deben ser proporcionados de manera clara y veraz para garantizar una comunicación efectiva con la institución.





COOPERATIVA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALAJUELA INSTITUTO EDUCATIVO SAN GERARDO CURSO LECTIVO 2026

AUTORIZACIÓN PARA ENTREGA DE ESTUDIANTES

Yo, _____, cédula de identidad número _____, en calidad de padre, madre o encargado legal del/de la estudiante _____, del nivel _____, autorizo, en caso de emergencia u otra situación especial, la entrega de mi hijo(a) en horario regular de lecciones única y exclusivamente a las personas que se detallan a continuación:

Nota: siempre y cuando se adjunten las copias de la cédula de identidad con este sobre de matrícula. De ser posible preferiblemente adjuntar las copias de las identificaciones a color.

	Nombre	Cédula	Parentesco	Teléfono
1				
2				
3				
4				
5				

Asimismo, asumo mi responsabilidad por la entrega de mi hijo (a) a las personas indicadas, sabiendo que la institución no permitirá la salida del estudiante con otra persona que no esté registrado.

Para todas las ocasiones que se requiera retirar al estudiante en horario regular de lecciones, las personas autorizadas a retirarlo deben presentar el documento de identidad.

EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA INSTITUCIÓN POR LAS CONSECUENCIAS DE ESTA AUTORIZACIÓN.

La persona que brinda el servicio de transporte a mi hijo (a), encontrándose autorizado para retirarlo de la institución es: _____.

Número de cédula: _____ Número de teléfono: _____

Nombre del parente, madre o encargado: _____

Número de cédula: _____.

Firma: _____.

No se autoriza la salida del estudiante mediante llamadas telefónicas, mensajes de texto o solicitudes por email. En caso de emergencia únicamente por WOOT IT del correo del parente de familia.





COOPERATIVA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALAJUELA INSTITUTO EDUCATIVO SAN GERARDO CURSO LECTIVO 2026

AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN DE ENTREVISTAS, FOTOGRAFÍAS, TOMAS AUDIOVISUALES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES CURSO LECTIVO 2026

Yo, _____, cédula de identidad número _____, en calidad de padre, madre o encargado legal del/la estudiante _____, del nivel _____, autorizo a que mi hijo(a) participe de entrevistas, fotografías, tomas audiovisuales u otras actividades que se realicen en la institución o fuera de ella en representación de la misma y en donde, a su vez, puedan estar presentes los diferentes medios de comunicación.

Además, autorizo para que el material indicado pueda ser utilizado por la institución para fines: publicitarios y de comunicación en los diferentes medios como boletines, periódicos, televisión, página web, redes sociales y otros.

EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA INSTITUCIÓN POR LAS CONSECUENCIAS DE ESTA AUTORIZACIÓN.

Sí, estoy de acuerdo: _____, No, estoy de acuerdo: _____.

Nombre del padre, madre o encargado: _____.

Firma: _____, Número de cédula: _____.

